

Mall för ramavtal

Leverantör av **tårter, smörgåstårter, smörgåsar, sallader
och övrigt fikabröd**

Innehållsförteckning

1	Avtalsparter.....	1
2	Avtalsform	1
3	Avtalstid	1
4	Avtalsomfattning	1
5	Succesiva avrop.....	2
5.1	Behörighet inför ett avrop	2
5.2	Avropsordning genom rangordning.....	2
6	Kommersiella villkor	2
6.1	Priser	2
6.2	Leveransvillkor	2
6.3	Leveransförsening och vite	3
6.4	Leveransadress	3
6.5	Fakturerings- och betalningsvillkor	3
6.6	Underleverantör.....	4
7	Övriga villkor	5
7.1	Ändringar och tillägg	5
7.2	Handlingars inbördes ordning	5
7.3	Överlåtelse av avtal	5
7.4	Sekretess.....	5
7.5	Hävning	5
7.6	Befrielsegrunder (force majeure).....	6
7.7	Tvist	6
8	Underskrifter	6
9	Bilagor.....	7

1 Avtalsparter

Beställare	Leverantör
Luleå tekniska universitet 971 87 Luleå	
Org nr: 202100 - 2841	Org nr:
Kontaktperson: Upphandlingschef Christer Fjellström	Kontaktperson:
Telefon: +46 920 49 18 99 +46 70 655 85 41	Telefon:
E-post: Christer.Fjellstrom@ltu.se	E-post:

2 Avtalsform

Ramavtal sluts genom en skriftlig överenskommelse som undertecknas av parterna.

3 Avtalstid

Avtal kommer att gälla i 2 år och träda i kraft så snart upphandlingen är slutförd.

LTU har rätt till förlängning av avtalet med 1+1 år. Förlängningen träder i kraft såvida ingen av parterna sagt upp avtalet senast tre månader före avtalstidens utgång.

4 Avtalsomfattning

Leverantören åtar sig att till beställaren leverera varor i enlighet med detta avtal och det förfrågningsunderlag som legat till grund för upphandlingen samt enligt de villkor som framgår av antaget anbud.

Leverantören skall tillhandahålla leverans av dagsfärskt "fikabröd" inom följande delområden av produkter:

smörgåstårter, tårter, smörgåsar, sallader och "övrigt fikabröd".

Leverantören skall tillhandahålla leverans till följande LTU:s Campus: Luleå.

Avtalade varor kommer att avropas succesivt under avtalad period.

5 Succesiva avrop

5.1 Behörighet inför ett avrop

Endast antagna leverantörer, gällande detta ramavtal, äger rätt att delta i ett rangordnat avrop.

5.2 Avropsordning genom rangordning

Avrop genomförs enligt nedan angivnen rangordning. Det innebär att kontakt tas i första hand med leverantör rangordnad som nummer ett (1) om det tänkta uppdraget. Om vederbörande inte har möjlighet att leverera, kontaktas leverantör två osv.

Leverantörer kontrakterade för rangordnad avropsordning

1. Xxxx

2. Yyy

6 Kommersiella villkor

6.1 Priser

Angivna priser enligt specifikation, bilaga x (anges vid avtalstecknandet), gäller fasta i svenska kronor (SEK) exkl mervärdesskatt.

6.1.1 Prisjustering

Pris skall gälla fast, utan indexreglering, i 2 år fr.o.m. datum för påskrift av avtal. Prisändring får därefter ske årsvis. För efterföljande 12 månaders period gäller priset återigen fast, utan indexreglering. Leverantörens förslag till prisändring sänds till LTU:s upphandlingsenhet skriftligen senast 30 dagar före genomförandet.

Om LTU inte godkänner ändringarna gäller avtalet med oförändrade villkor, alternativt kan avtalet sägas upp till fastställd uppsägningstid, se punkt 10.5 nedan.

Om marknadsläget ändras på sådant sätt att den allmänna prisnivån för avtalade varor sjunker, skall priserna sänkas i motsvarande grad.

6.2 Leveransvillkor

Leverans skall ske DDP enligt Incoterms 2010 (fritt levererat) angiven leveransadress.

Följesedel, med beställarens ordernummer, skall vara fäst, väl synlig, utanpå transportförpackning.

Om LTU upptäcker felaktigheter i varan gäller att leverantören skall åtgärda detta omgående.

Beträffande skadestånd vid fel eller brist i godset gäller köplagens bestämmelser.

6.3 Leveransförsening och vite

Vid försening från leverantörens sida i förhållande till överenskomna tidpunkter skall beställaren vara berättigad att av leverantören erhålla vite i enlighet med ALOS 05.

6.4 Leveransadress

Beställd utrustning levereras till:

Luleå tekniska universitet

Adress (kompletteras vid avtalstecknande).

6.5 Fakturerings- och betalningsvillkor

6.5.1 Faktureringsvillkor

Fakturering sker efter leverans. Fakturan ska endast omfatta den del av varorna som levererats.

Faktura skickas antingen elektroniskt eller brevlades till nedan angiven adress dit även eventuella påminnelser och krav skickas.

Fakturerings-, expeditions- och andra avgifter godkänns inte.

6.5.2 Faktureringsmetod

Om en inkommen faktura är felmärkt i fältet ”referens” kommer den att returneras åter fakturautställaren för rättning.

Elektronisk fakturering

I det fall leverantören har möjlighet att skicka Svefaktura 1.0 - SFTI:s enkla faktura enligt SFTI-standard kan kontakt tas med LTU för att möjliggöra transaktionsproceduren vid fakturering.

För enstaka fakturor, där ingen bilaga till fakturan medskickas, kan fakturering ske genom <http://www.fakturaportalen.se>.

Fakturan **skall** vara märkt med **[Ange ett treställigt kostnadsställe]** i fält 1 ”referens”. I något av era övriga fält på fakturan **skall** följande uppgifter finnas;

- beställarens namn
- projektnummer
- samt i förekommande fall leveransadress

- Vilka artiklar som har levererats samt vilket datum

Fakturering brevlades

LTU ställer krav på fakturan enligt bilaga ”Goda råd till dig som skickar pappersfakturer till staten”.

Fakturan **skall** vara märkt med [Ange ett treställigt kostnadsställe] eller ordernummer i fältet ”referens”. I något av era övriga fält på fakturan **skall** följande uppgifter finnas;

- beställarens namn
- projektnummer
- samt i förekommande fall leveransadress
- Vilka artiklar som har levererats samt vilket datum

Faktura i 1 exemplar ställs till:

Luleå tekniska universitet
Fakturaservice
FE-227
838 73 Frösön

6.5.3 Betalningsvillkor

Om anledning till anmärkning mot verkställd leverans inte föreligger, erläggs betalning inom 30 dagar räknat från fakturans ankomstdag. Motsvarande bestämmelser gäller för avtalad delleverans.

6.5.4 Dröjsmålsränta

Om LTU inte betalar faktura i rätt tid, kan leverantören kräva dröjsmålsränta enligt räntelagens bestämmelser.

6.6 Underleverantör

Leverantören får inte utan beställarens skriftliga godkännande anlita underleverantör.

Om leverantören utnyttjar underleverantör för genomförande av viss del av uppdraget, svarar leverantören för underleverantörens arbete som för eget.

7 Övriga villkor

7.1 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg i gällande avtal kan endast göras genom en skriftlig handling undertecknad av behöriga företrädare för beställaren och leverantören.

7.2 Handlingars inbördes ordning

Kontraktshandlingarna kompletterar varandra.

Om kontraktshandlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder till annat, sinsemellan i följande ordning:

- 1 skriftliga ändringar och tillägg till detta avtal
- 2 detta avtal
- 3 eventuellt kompletterande förfrågningsunderlag
- 4 förfrågningsunderlag med bilagor
- 5 anbud

7.3 Överlåtelse av avtal

Detta avtal får inte överlåtas på annan fysisk eller juridisk person utan parternas skriftliga godkännande.

7.4 Sekretess

Sekretesslagen reglerar frågor om sekretess och tystnadsplikt. För leverantören och dennes personal gäller samma sekretess som för beställarens personal.

Leverantören förbinder sig att inte röja eller utnyttja köparens uppgifter, vad det än må vara (person-, ekonomiska, kommersiella uppgifter etc.), som kan komma leverantören tillkänna. Leverantören innefattar alla personer som leverantören på något sätt involverar för att fullgöra sina åtaganden mot köparen och andra personer som på något sätt kan komma i kontakt med uppgifterna.

7.5 Hävning

LTU äger rätt att häva tecknat avtal med omedelbar verkan:

- Om leverantören i väsentligt hänseende inte utför sina åtaganden och rättelse inte sker utan dröjsmål efter skriftlig påminnelse.
- Om leverantören har begått väsentligt kontraktsbrott.

- Om leverantören försätts i konkurs, likvidation eller för övrigt är på sådant obestånd att denne inte kan förväntas fullgöra sina skyldigheter.
- Om leverantören inte betalar skatter eller fullgör andra förpliktelser gentemot det allmänna som följer av lag eller lagakraftvunnen dom eller domslut.
- Om leverantören inte innehar för uppdragets utförande nödvändiga tillstånd och godkännanden och inte omedelbart införskaffar sådant.

Leverantören äger rätt att häva tecknat avtal med omedelbar verkan:

- Om LTU i väsentligt hänseende låter bli att fullgöra sina åtaganden och rättelser inte sker utan dröjsmål efter skriftlig påminnelse.

Part har rätt att häva varukontrakt/ramavtalet med två månaders uppsägningstid, om motparten på ett väsentligt sätt brutit mot detta och trots uppmaning inte inom 30 dagar vidtagit rättelse. Uppmaning att viderättelse, samt uppsägning ska ske skriftligt till Parts ombud. Parterna åläggs att följa Ramavtalet under uppsägningstiden.

Uppdrag som avropats under Ramavtalets giltighetstid gäller enligt angivelse i det enskilda Uppdragsavtalet, oavsett om Ramavtalet upphört dessförinnan.

7.6 Befrielsegrunder (force majeure)

Enligt ALOS 05 p. 25.

7.7 Tvist

Tvist med anledning av kommande avtals tillkomst, tillämpning eller tolkning skall i första hand lösas genom förhandling och eventuell medling parterna emellan.

Där oenighet fortfarande kvarstår skall tvist avgöras av Luleå tingsrätt med tillämpning av svensk rätt.

I avvaktan på att tvist löses har LTU tolkningsföreträdare.

8 Underskrifter

Detta avtal har upprättats i två exemplar varav parterna erhållit var sitt.

Anm: Anbudsgivare ska **inte** underteckna och återsända denna mall tillsammans med anbudet. Ett färdigt avtal skickas ut i samband med ett utskick av tilldelningsbeslut.

För köparen

För leverantören

Ort och datum

Ort och datum

Namn-teckning

Namn-teckning

Namn-förtydligande

Namn-förtydligande

9 Bilagor

1 ALOS 05 (bifogas inte)

Anm: bilagor tillförs i samband med upprättandet av det slutliga upphandlingskontraktet.