

**Skickas till:**  
Lantmäteriet  
Fastighetsinskrivning  
761 80 Norrtälje

## BLANKETT

# Ansökan om inskrivning eller dödning av avtals- servitut eller nyttjanderätt

## I. Fastighet/tomträtt

Ange fastighetens/tomträttens officiella beteckning inklusive kommun, till exempel Gävle Torp 1:1.

(Det är den fastighet/tomträtt som upplåter en rättighet som ska anges, till exempel upplåter rätt att använda en väg eller brunn)

<b>Kommun:</b>	<b>Fastighet/tomträtt (namn och nummer):</b>
<b>Kommun:</b>	<b>Fastighet/tomträtt (namn och nummer):</b>

Om ansökan gäller fler fastigheter ange dessa i fältet ”6. Övriga upplysningar” nedan.

## 2. Sökande

Den som ansöker om att skriva in eller döda (ta bort) avtalsservitutet eller nyttjanderätten

<b>Namn/Företag:</b>	<b>Personnummer/organisationsnummer:</b>
<b>Adress:</b>	<b>Postnummer och ort:</b>
<b>Telefon dagtid:</b>	<b>E-post:</b>
<b>Namn/Företag:</b>	<b>Personnummer/organisationsnummer:</b>
<b>Adress:</b>	<b>Postnummer och ort:</b>
<b>Telefon dagtid:</b>	<b>E-post:</b>
<b>Namn/Företag:</b>	<b>Personnummer/organisationsnummer:</b>
<b>Adress:</b>	<b>Postnummer och ort:</b>
<b>Telefon dagtid:</b>	<b>E-post:</b>

Om ansökan gäller fler sökande ange dessa i fältet ”6. Övriga upplysningar” nedan.

### 3. Fakturamottagare

Även mottagare av underrättelse och originalhandlingar. Handlingar i original skickas tillbaka i ett separat kuvert. Om dessa ska skickas till annan person/adress, ange detta i fältet ”6. Övriga upplysningar”.

<b>Namn/Företag:</b>	<b>Personnummer/organisationsnummer/ ingivarnummer*:</b>
<b>Adress:</b>	
<b>c/o Adress:</b>	<b>Telefon dagtid:</b>
<b>Postnummer och ort:</b>	<b>E-post:</b>

\*Finns ingivarnummer (kundnummer) registrerat hos Lantmäteriet behöver adressuppgifter inte anges.

### 4. Kontaktperson/Ombud

<b>Namn:</b>	<b>Telefon dagtid:</b>
<b>Adress:</b>	<b>E-post:</b>
<b>Postnummer:</b>	<b>Ort:</b>

### 5. Ansökan gäller

- Inskrivning av avtalsservitut - *rättighet till förmån för en annan fastighet*  
**(OBS! Avtalet ska bifogas i original)**
- Inskrivning av nyttjanderätt - *rättighet till förmån för en person/organisation*  
**(OBS! Avtalet ska bifogas i original)**

På vår webbplats [www.lantmateriet.se](http://www.lantmateriet.se) finns ett formulär för att skapa avtal om servitut och nyttjanderätt.

- Dödning av avtalsservitut – *ta bort rättighet till förmån för en annan fastighet*, aktnummer:

(Till exempel 16/98765 eller D-2023-99123456:1)

--

- Dödning av nyttjanderätt – *ta bort rättighet till förmån för en person/organisation*, aktnummer:

(Till exempel 16/98765 eller D-2023-99123456:1)

--

## 6. Övriga upplysningar

--

## 7. Underskrift av sökande

Underskrift av sökande	Underskrift av sökande
Namnförtydligande	Namnförtydligande
Underskrift av sökande	Underskrift av sökande
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Om ansökan gäller fler sökande kan underskrift och namnförtydligande skrivas in i fältet ”6. Övriga upplysningar”.

**Följande sida ska INTE skickas in med ansökan****Tänk på att**

- Vid ansökan om inskrivning av avtalsservitut eller nyttjanderätt, skicka med avtalet i original.
- Skicka gärna med en enkel karta eller skiss över fastigheten eller tomträtten där det framgår var den aktuella rättigheten ligger, exempelvis väg, brunn eller ledning.
- Om det finns ett förbehåll antecknat på upplåtarens lagfart kan det innebära att han eller hon inte kan upplåta rättighet på fastigheten utan någons medgivande. Du behöver då skicka med en kopia av den förvärvshandling som visar inskrivet förbehåll och en handling som visar att förbehållet är uppfyllt. Det kan till exempel vara ett medgivande till upplåtelsen eller en handling som visar att förbehållet inte längre gäller.
- Om ansökan gäller dödning (borttag) av en inskrivning av servitut eller nyttjanderätt ska rättighetshavaren skriva under ansökan. Om rättigheten har slutat att gälla, kan ägaren till den upplåtande fastigheten skicka in ansökan. Du som ägare behöver då skicka med en kopia av avtalet och handlingar som visar att rättigheten inte längre gäller. I ansökan ska du ange inskrivningsdag och aktnummer för rättigheten.
- Om ansökan gäller dödning (borttag) av en inskrivning av nyttjanderätt måste alltid en kopia av avtalet skickas med.
- Kontrollera att alla uppgifter i ansökan är korrekt ifyllda och att avtalet uppfyller formkraven.
- Underteckna originalhandlingar med blå bläckpenna. Det blir då tydligare att det är ett original. Undvik även att häfta ihop handlingarna eftersom de handlingar du skickar in kommer att skannas. Originalhandlingarna kommer att skickas tillbaka till dig.
- Har du frågor? Då är du välkommen att kontakta oss på telefon 0771-63 63 63 under vardagar mellan 09.00-16.00.
- För mer information och ansökningsblanketter, se [www.lantmateriet.se](http://www.lantmateriet.se).

**OM PERSONUPPGIFTER**

Läs hur Lantmäteriet hanterar dina personuppgifter på vår webbplats

[www.lantmateriet.se/personuppgifter](http://www.lantmateriet.se/personuppgifter)

Du kan alltid kontakta oss genom [www.lantmateriet.se/kontakt](http://www.lantmateriet.se/kontakt).

**Vill du få din myndighetspost digitalt?**

Skaffa en digital brevlåda som är ansluten till tjänsten Mina meddelanden så kan du ta emot post från myndigheter digitalt i stället för på papper.