



Ansökan om stämning

Denna blankett kan användas för att ansöka om stämning i domstol.
Vid frågor om hur blanketten ska fyllas i kan du kontakta aktuell domstol,
se kontaktuppgifter på www.domstol.se/hitta-domstol.

Information om behandling av personuppgifter finns på sista sidan.

OBS! Rutorna i blanketten expanderas inte. Kontrollera, vid digital ifyllnad, att all text som skrivs eller klistras in är synlig i rutorna. Om inte utrymmet räcker i någon del kan extra blad användas. Ange då ”forts. se bilaga”.

1. Kärande

Ange uppgifter om den part som ansöker (käranden).

Personnummer / Organisationsnummer
Förnamn och efternamn / Organisationsnamn
Postadress
Postnummer och ort
Bostads- / Besöksadress (om annan än ovanstående)
E-postadress *
Telefonnummer (hem, arbete, mobil)
Eventuellt ombud (namn, adress, epost, telefon)

<input type="checkbox"/> Käranden är ett bolag / en förening / annan juridisk person. Aktuellt registreringsbevis / motsvarande bifogas.

2. Svarande

Ange uppgifter om motparten (svaranden).

Personnummer / Organisationsnummer
Förnamn och efternamn / Organisationsnamn
Postadress
Postnummer och ort
Bostads- / Besöksadress (om annan än ovanstående)
E-postadress
Telefonnummer (hem, arbete, mobil)
Eventuellt ombud (namn, adress, epost, telefon)

<input type="checkbox"/> Svaranden är ett bolag / en förening / annan juridisk person. Aktuellt registreringsbevis / motsvarande bifogas.

* Det är viktigt att bevaka e-postadressen, eftersom domstolen kan välja att skicka handlingar i målet med e-post.

3. Ansökningsavgift

I samband med att ansökan lämnas till domstol ska ansökningsavgiften betalas. Mer information: domstol.se/betala/

Kryssa
<input type="checkbox"/> Avgiften har betalats in till tingsrätten (ÅÅÅÅ-MM-DD)
<input type="checkbox"/> Ansökan kommer att skickas in via e-tjänsten "Signera och skicka handlingar digitalt". Avgiften betalas därför i e-tjänsten.

4. Yrkande

Här anger ni hur ni vill att domstolen ska döma, till exempel att svaranden ska betala köpesumman med visst belopp med anledning av ett visst köp, leverera en viss vara, betala ut inestående lön med visst belopp, betala skadestånd med visst belopp för till exempel förlorad arbetsinkomst eller förstörda kläder.

Om ni begär att svaranden ska betala era rättegångskostnader så skriv det, och ange vilket belopp ni i så fall för närvarande yrkar. Preciserad vad kostnaderna avser. Observera att om tvisten rör värden på högst ett halvt prisbasbelopp (s.k. förenklade tvistemål, FT-mål) är möjligheten till ersättning begränsad.

5. Bakgrund till yrkandet

Beskriv vad som ligger bakom tvisten och i vilken del ni är oeniga. Ange också vad ni tror att svaranden kommer att ha för inställning till yrkandet.

6. Bevisning

Ange vilken bevisning (till exempel vittnen eller skriftliga bevis) som ni vill lägga fram för rätten. Tänk på:

- Precisera varje enskilt bevis, gärna i punktform. Tala om vad varje enskilt bevis ska styrka (visa).
- Bifoga kopior av skriftliga bevis, till exempel avtal, avbetalningskontrakt, kvitton eller liknande.
- Om ni vill att rätten ska höra vittne ska kontaktuppgifter för vittnet lämnas. Ange namn, personnummer och postadress samt i förekommande fall annan adress där personen kan träffas för delgivning. Om ni känner till det, lämna också uppgift om telefonnummer och e-postadress samt kontaktuppgifter till vittnets arbetsplats.

--

7. Önskemål om handläggning

Ange om ni anser att målet kan avgöras skriftligen, eller om det behövs en huvudförhandling.

--

8. Underteckna och skicka in

Ansökan ska skrivas under av käranden själv eller av någon som har behörighet att företräda käranden i domstol. Kom ihåg att bifoga fullmakt och/eller annan handling som visar behörigheten.

Om ni använder vår e-tjänst "Signera och skicka handlingar digitalt" kan rutan lämnas tom. Då undertecknas ansökan i stället elektroniskt inne i tjänsten. För länk, se rutan längst ner.

Extra underskrift – använd vid juridisk person med två firmatecknare:

Ort	Datum (ÅÅÅÅ-MM-DD)
Namnteckning	
Namnförtydligande	

Ort	Datum (ÅÅÅÅ-MM-DD)
Namnteckning	
Namnförtydligande	

Så lämnar du ansökan

- **Digitalt:** Lämna in ansökan via e-tjänsten "Signera och skicka handlingar digitalt": www.domstol.se/skickadigitalt
Obs: Det går *inte* att skicka in ansökan med vanlig e-post, eftersom den ska vara undertecknad i original.
- **På papper:** Skicka ansökan per post eller lämna över disk, se adress till domstolarna: www.domstol.se/hitta-domstol

Information om personuppgifter

Personuppgifter som lämnas i denna ansökan registreras i domstolens ärendehanteringssystem. Om målet överklagas eller lämnas över till en annan domstol registreras uppgifterna även i den domstolen. Respektive domstol är personuppgiftsansvarig för den behandling som sker hos den domstolen. Här följer information om hur personuppgifter behandlas.

Varför och hur behandlas dina personuppgifter?

Dina personuppgifter behandlas på domstolen för att kunna handlägga målet. Domstolen behandlar personuppgifterna i nödvändig utsträckning för att utföra en uppgift av allmänt intresse och som en del i det som kallas myndighetsutövning.

För att domstolen ska kunna handlägga målet behöver du lämna korrekta och uppdaterade kontaktuppgifter. Domstolen kan även hämta kontaktuppgifter från andra register.

De kategorier av personuppgifter som behandlas är namn, personnummer och kontaktuppgifter samt övriga uppgifter som lämnats i ansökan. När ett mål registreras får det ett diarienummer.

De som kan få del av personuppgifterna är medarbetare på domstolen, andra som behöver få del av dem för att målet ska kunna handläggas, exempelvis motparter eller tolkar, eller den domstol/myndighet som uppgifterna eventuellt behöver överföras till för att målet ska kunna handläggas. Dina personuppgifter kan även komma att lämnas ut vid en begäran om att få ta del av allmän handling, om uppgifterna inte omfattas av sekretess.

Dina personuppgifter kan komma att behandlas vid senare tillfällen, exempelvis om det behövs för något annat mål vid domstolen, en enhetlig handläggning samt för verksamhetsmässig och statistisk uppföljning.

Dina personuppgifter kommer att behandlas så länge det behövs. När målet är avslutat kommer dina personuppgifter att sparas i arkiv så länge den arkivrättsliga lagstiftningen kräver det.

Du kan begära registerutdrag, rättelse, radering, begränsning och göra invändning

Om du har frågor om vilka personuppgifter som behandlas eller hur de behandlas kan du vända dig till domstolen. Du har också möjlighet att begära ett registerutdrag.

Om de personuppgifter domstolen behandlar om dig är felaktiga har du rätt att begära att de rättas.

Du har rätt att begära radering av dina personuppgifter, göra invändningar mot behandlingen och begära begränsning av den. Det är bra att känna till att dessa rättigheter är starkt begränsade under ett måls pågående handläggning. Rättigheterna är också begränsade eftersom allmänna handlingar endast får ändras eller förstöras om det finns giltigt stöd i författning.

Om du begär rättelse, radering, invänder mot en behandling eller begär begränsning av den kommer domstolen att pröva om den åtgärd du begär ska vidtas eller inte.

Du kan klaga till Integritetsskyddsmyndigheten

Om du anser att domstolen har behandlat dina personuppgifter på ett sätt som står i strid med gällande dataskyddsreglering, kan du vända dig till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) med klagomål. IMY får dock inte pröva ett klagomål som avser domstolarnas dömande verksamhet.

Kontaktuppgifter och dataskyddsombud

Kontakta aktuell domstol om du vill komma i kontakt med domstolens dataskyddsombud. Kontaktuppgifter finns på webbplatsen:

www.domstol.se/hitta-domstol