

Checklista/mall för en kravspecifikation

Rubrikerna nedan är en bra mall eller checklista när man tar fram en typisk kravspecifikation. Rubrikerna och omfattningen varierar dock kraftigt mellan olika projekt.

Bakgrund & Syfte

Varför detta projekt? Vilka är det bakomliggande behoven? Vilka förutsättningar, befintliga system och organisationer finns? I vilket sammanhang genomförs projektet?

Översikt – problem och organisation

Specificera Effektmål, Resultatmål och Målgrupper. Beskriv projektets organisation, olika roller och ansvar (uppdragsgivare, användare, leverantörer, etc).

Funktionella krav

Gör en detaljerad, mätbar och strukturerad uppdelning av kraven / resultatmålen. Beskriv de funktioner och tjänster som projektresultatet ska kunna utföra.

Ickefunktionella krav

Ange eventuella förutsättningar, villkor och restriktioner för resultatmålen/funktionskraven.

Dokumentation

Vilken dokumentation följer med leveransen (handböcker, ritningar, algoritmer, beräkningar, källkod, etc).

Leveransvillkor

Pris, betalningsplan, tidpunkter för leverans, driftsättning, garantier, service, underhåll, utbildning och rättigheter (till lösningar och resultat).

Speciella krav

Krav på beställaren : leverans & tillgång till material/utrustning, delaktighet vid tester och granskningar. Specificera eventuella krav på sekretess.