



Hörselskadades distrikt
i Västra Götaland

RESERÄKNING 2016

Verifikation nummer:

(Anvisning för blanketten - se sidan 2)

Namn:	Personnummer:
Bostadsadress:	
Postadress:	Telefon:
Resa från/till:	Datum:
Resans ändamål:	

RESEKOSTNADER

Buss: Kr: _____

Tåg: Kr: _____

Bilersättning: _____ Km x 1,85 kr Kr: _____

Parkeringavgift & Trängselskatt: Kr: _____

ÖVRIG ERSÄTTNING

Förrättningsarvorde: Kr: _____

Avdrag skatt på förrättningsarvorde 30%: Kr: _____

Summa att utbetala:

Kr: _____

Ort och datum	Namnunderskrift	Attest
---------------	-----------------	--------

INSATT PÅ

Bankkonto (clearingnr + kontonr)	Bank
Postgiro eller personkonto	

Eventuella medpassagerare i bil

Verifikationens bokföring			
DEBET		KREDIT	
Konto	Belopp	Konto	Belopp

Anvisningar till reseräkning

- ▣ **Alla fält som är skuggade** skall vara ifyllda för en snabbare hantering av reseräkningen.
- ▣ **Resekostnader** för vilka ersättning yrkas skall styrkas av bifogat kvitto/bussbiljett/tågbiljett.
- ▣ **Styrelsearvode** utbetalas till ordinarie ledamot och ersättare som har utsetts av distriktstämman, dvs. distriktstyrelsen medlemmar:
OBS! Kassören ansvarar för utbetalning & skatteavdrag vid årets slut.
- ▣ Styrelsearvode utbetalas ej vid telefonsammanträden eller vid sammanträde där protokoll eller annan handling **ej** upprättats.
- ▣ För att styrelsearvode skall kunna erhållas bör vederbörande ha deltagit i minst halva sammanträdet
- ▣ För att erhålla reseersättning för sammankomst i annan organisation krävs beslut av distriktstyrelsen/AU att man har distriktets uppdrag att närvara
- ▣ **Förrättningsarvode** är ersättning för förlorad arbetsinkomst. Detta skall styrkas med intyg från arbetsgivaren, om så begärs av distriktstyrelsen.
- ▣ För icke anställd (egen företagare m fl.) utbetalas även förrättningsarvode, dock maximalt 1 500kr/dag. Egen företagare som är pensionär åtnjuter ej förrättningsarvode

Reseräkningen bör inlämnas senast 1 månad efter kurs- eller mötestillfället