

Gymnasiearbete

– rapportens utseende och struktur –

Uppsatsens utseende och struktur

Texten skrivs i Times New Roman, 12 pt. Rubriker skrivs i Arial, 16 pt, fet stil. Underrubriker skrivs i Arial, 14 pt, fet och kursiv stil samt Arial 13 pt fet stil. För att underlätta för läsaren använd 1,5 radavstånd.

Försättsblad

Här skriver du förutom titel även författarnamn, skola, kurs, moment och lärarens namn på följande vis:

Längst upp i vänstra hörnet:

Skola (Arlandagymnasiet)

Kurs (Gymnasiearbete)

Läsåret 17/18

I mitten av sidan
Titel

Längst ned i högra hörnet

Författare: ??? ?????

Lärare: Malin Listén

Sammanfattning

En kort sammanfattning (på svenska), innehållande syftet med arbetet, kortfattat om det du fått fram och vilka slutsatser du dragit.

Abstract

En kort sammanfattning på engelska, innehållande syftet med arbetet, kortfattat om det du fått fram och vilka slutsatser du dragit. OBS! får ej innehålla någon ny information.

Innehållsförteckning

En innehållsförteckning är alltid bra och underlättar för läsaren. Först kommer rubriken sedan sidhänvisning. T ex:

Inledning	s.1
Syfte och frågeställning.....	s.2

1. Inledning

Här skriver du en inledande och intresseväckande text om innehållet i ditt gymnasiearbete.

Den ska vara tydlig, resonerande och följa en röd tråd, gärna med någon form av bakgrund/introduktion till ditt ämne.

1.1 Syfte och frågeställning

Här skriver du ned anledningen varför du gjort ditt gymnasiearbete, t.ex. ”Syftet med detta arbete är att ta reda på hur klimatförändringar kommer att påverka Sverige.”

Frågeställningar har man för att lättare kunna besvara syftet, t.ex. ”Vilka är orsakerna till klimatförändringar”, ”Vad får ett förändrat klimat för konsekvenser?”

1.2 Avgränsning

Avgränsa arbetet genom att tala om vad arbetet tar upp och inte tar upp. Detta gör du för att gymnasiearbetet ska bli hanterligt och då är det viktigt att begränsa sig. Detta kan göras genom att tala om varför vissa fakta tagits med och varför vissa fakta har utelämnats. Ett annat sätt att göra det är t.ex. geografiskt, i tid, p.g.a. knapp materialtillgång, metodbegränsningar. Oavsett avgränsning ska denna motiveras och det ska inte göras slumpmässigt.

1.3 Metod och källdiskussion

I detta avsnitt redogör du för hur du gått tillväga i arbetet, vilken metod du använt dig av. Förklara vilka metoder du har valt och varför, och varför du valt bort andra. Var kritisk i ditt val av metod så till vida att du kan tala om dess begränsningar.

Du beskriver även vilka källor som du har använt dig av, muntliga och skriftliga, samt vilka källor som har varit mer eller mindre givande, dess relevans och trovärdighet.

1.4 Begreppsdefinition (eventuellt)

Definiera vissa begrepp, t.ex. facktermer. Om du använder ett begrepp frekvent, som kan tolkas olika, måste du definiera detta.

2. Bakgrund

Här refererar du till tidigare forskning inom området och förklarar även teoretiska modeller du har använt dig av, samt hur du har använt dem. Tänk på att bara ha med fakta som är relevant för syftet.

3. Avhandlingsdel/Resultat

Här skall du göra en insamling av fakta utifrån den frågeställning som du valt. Strukturera presentationen med rubriker och stycken. Här kommer du inte med egna tankar och det MÅSTE framgå efter varje stycke i texten varifrån faktauppgifterna är hämtade. Detta görs genom fotnoter eller genom hänvisningar i texten. Gör man en källhänvisning i löpande text gör man det genom att sätta en parentes med (författarnamn, årtal och sida). Källhänvisningen kommer efter skiljetecken som punkt eller kommateckning, *varje gång du byter stycke och/eller*

källa. Tänk på att det finns två olika sätt att byta stycke på. Antingen genom att byta rad och göra ett indrag på den nya raden eller genom att göra ett mellanrum mellan de olika styckena utan indrag (som i denna text).

Det är viktigt att du skriver texten så objektivt som möjligt. Du ska därför undvika personliga åsikter och värderingar i texten. Dessa skall istället redovisas i slutet av din rapport. Använder du dig av Internetkällor är det viktigt att ange hela adressen och även datum och klockslag. Det måste även klart och tydligt framgå vilken organisation, företag, institution eller privatperson adressen representerar.

4. Analys/Diskussion och slutsats

Utgå från din frågeställning. Besvara den utifrån de fakta som du har presenterat. Du får gärna ha med egna åsikter men de måste grundas på de faktauppgifter som framkommit tidigare. Du måste alltså förklara varför du har kommit fram till dessa åsikter. Det får med andra ord inte komma fram fakta i diskussionen som du inte redogjort för i avhandlingen. Du drar slutsatser och föreslår lösningar och värderar konsekvenserna av dessa. Här besvarar du således dina frågeställningar och diskuterar problematiserande kring dem och drar dina slutsatser.

5. Källförteckning

Det är fritt att välja källmaterial men det är oerhört viktigt att göra en noggrann värdering av källans tillförlitlighet och objektivitet. Alla källor som du har använt dig av i texten måste du redogöra för här. Här anger du således den litteratur och övriga källor som du hämtat dina fakta ifrån. De skall vara uppställd efter ursprungsmedia (Internet, böcker, tidningar...) och under dessa rubriker vara i bokstavsordning, för böckernas och tidningarnas del efter författarens efternamn, och för nätets del efter hemsidadressens begynnelsebokstav. Nedan följer exempel:

(Böcker)

Lindvert, J. (2001), "Feminism och förvaltning" i B. Rothstein (red) *Politik som organisation. Förvaltningspolitikens grundproblem*, Stockholm: SNS Förlag

Peters, B Guy. (2001), *The Politics of Bureaucracy*. 5:e uppl., London & New York: Routledge

(Artiklar)

Riccucci, N.M & Saidel, J.R (1997), "The Representativeness of State-Level Bureaucratic Leaders: A Missing Piece of the Representative Bureaucracy Puzzle", *Public Administration Review*, vol 57, No. 5, pp. 423-430

(Internetkällor) Statistiska centralbyrån (SCB) (a)

http://www.scb.se/templates/tableOrChart_27569.asp, 2005-12-02 kl. 21.52