

Utvändiga måleriarbeten 2016

9.1 ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

Daterad, 2016-04-04

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

AF	ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER	3
AFA	ALLMÄN ORIENTERING	3
AFB	UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER.....	5
AFC	ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID UTFÖRANDEENTREPRENAD	10
AFG	ETABLERING AV ARBETSPLATS	20

	Dokument	9.1 Administrativa föreskrifter		Sidnr	3(17)	
	Projektnamn	Utvändiga måleriarbeten 2016		Handläggare	Lars Dahlen	
				Projektnr		
				Datum	2016-04-04	
Status	FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG		Ändr.dat		Bet	
Kod	Text					

Dessa administrativa föreskrifter ansluter till AMA AF 12

AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

AFA ALLMÄN ORIENTERING

AFA.1 Kontaktuppgifter

AFA.12 Beställare
 Umeå kommun
 Fastighet
 901 84 UMEÅ
 Org: 212000-2627

AFA.121 Beställarens kontaktperson under anbudstiden
 Odd Christensen
 Umeå kommun
 Tel: 090-16 15 73, 070-622 08 85
 Frågor angående entreprenaden ställs enligt AFB.25

AFA.122 Beställarens kontaktperson för visning av arbetsområdet
 Lars Dahlén
 Umeå kommun
 Tel: 070-800 75 28, 090-16 23 47
 E-post: lars.dahlen@umea.se

AFA.2 Orientering om objektet

AFA.21 Översiktlig information om objektet
 Utvändig målning av nedan angivna objekt.
 Objekten är uppdelade i 3 paket, varje objekt avser en separat entreprenad, där paket 1 utgör entreprenad: E01, E02, E05. E06, E07 och E10. Paket 2: E03, E04, E08, E09, E11 och E13. Paket 3: E12.
 För information avseende anbudsgivning se AFB.31 samt AFB.53

E01. Stadsliden 3:28 Tallkottens fsk
 E02. Sävar 61:276 Solens fsk
 E03. Prosten 3 Prostens fsk
 E04. Ersmark 3:234 Gruppboende
 E05. Malmen 6 Gruppboende
 E06. Malmen 7 Gruppboende
 E07. Vasslan 1 Vassleskolan

	Dokument	Sidnr	
	9.1 Administrativa föreskrifter	4(17)	
	Projektnamn Utvändiga måleriarbeten 2016	Handläggare Lars Dahlen	
		Projektnr	
Datum 2016-04-04			
Status FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG		Ändr.dat	Bet
Kod	Text		

E08. Hissjö 8:19	Hissjö Skola
E09. Grubbe 13:1	Forslunda Gymnasiet
E10. Täfteå 3:34	Täfteå skola
E11. Rullstenen 3	Lägenheter
E12. Hallbacken 19	Obbola skola
E13. Hörneå 8:84	Nordahlsvallen

AFA.22 Objektets läge

Objekten är uppdelade i 3 paket, varje objekt avser en separat entreprenad, där paket 1 utgör entreprenad: E01, E02, E05. E06, E07 och E10. Paket 2: E03, E04, E08, E09, E11 och E13. Paket 3: E12. För information avseende anbudsgivning se AFB.31 samt AFB.53

Objekten är belägna på följande adresser.

E01. Sandgärdesgatan 2, 903 46 Umeå

E02. Hällvägen 20, 918 31 Sävar

E03. Glädjens gränd 42, 903 63 Umeå

E04. Herrgårdsvägen 7, 903 37 Umeå

E05. Kopparvägen 47, 907 50 Umeå

E06. Kopparvägen 49, 907 50 Umeå

E07. Trattgränd 3-5, 906 25 Umeå

E08. Hissjö 505, 905 91 Umeå

E09. Forslunda 1, 905 91 Umeå

E10. Täftebölevägen 5, 907 88 Täfteå

E11. Rullstensgatan 5 A-B, 906 55 Umeå

E12. Södra Obbolavägen 11, 913 42 Obbola

E13. Plangatan 21, 905 32 Hörnefors

	Dokument		Sidnr	
	9.1 Administrativa föreskrifter		5(17)	
	Projektnamn		Handläggare	
Status	Utvändiga måleriarbeten 2016		Lars Dahlen	
FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG	Projektnr		Datum	
Kod	2016-04-04		Ändr.dat	Bet
Text				
AFB UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER				
Lag om offentlig upphandling (SFS 2007:1091) tillämpas för upphandlingen. Upphandlingen sker enligt reglerna under tröskelvärdet				
AFB.1 Former m m för upphandling				
AFB.11 Upphandlingsform Generalentreprenad				
AFB.12 Upphandlingsförfarande vid offentlig upphandling Följande upphandlingsförfarande tillämpas: Förenklat förfarande.				
AFB.13 Entreprenadform Utförandeentreprenad				
AFB.14 Ersättningsform Ersättningsformen är fast pris utan indexreglering.				
AFB.15 Ersättning för anbudsgivning Ingen ersättning utgår p.g.a. nedlagda anbudskostnader				
AFB.17 Förutsättningar för upphandlingens genomförande Följande förutsättningar gäller för upphandlingens genomförande: - Att anbudssumman ryms inom beviljad budget				
AFB.2 Förfrågningsunderlag				
AFB.21 Tillhandahållande av förfrågningsunderlag Förfrågningsunderlaget finns tillgängligt på https://www.e-avrop.com/umea/e-Upphandling/Default.aspx . Klicka sedan på aktuell upphandling och välj "Hämta och bevaka denna upphandling"				
AFB.22 Förteckning över förfrågningsunderlag Förfrågningsunderlaget består av följande handlingar: 2 Ändringar i AB 04 som är upptagna i sammanställning under AFC.111 i dessa administrativa föreskrifter. 9 Administrativa föreskrifter .1 Administrativa föreskrifter daterad 2016-04-04.				

	Dokument 9.1 Administrativa föreskrifter		Sidnr 6(17)	
	Projektnamn Utvändiga måleriarbeten 2016		Handläggare Lars Dahlen	
			Projektnr	
			Datum 2016-04-04	
Status FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG		Ändr.dat		Bet
Kod	Text			

11 Beskrivningar .1 Teknisk beskrivning. .2 Fasadbeskrivning 12 Ritningar .1 Ritningar och situationsplan 13 Övriga handlingar .1 Social hänsyn-Umeå kommun .2 Checklista ledningssystem .3 Bra val 2015 .4 Förslag till egenkontroll .5 Förslag till protokoll fuktmätning .6 ID06(bifogas ej) .7 LR06 med 2015 års procenttal(bifogas ej)	
AFB.23 Kompletterande förfrågningsunderlag Alla som hämtat underlaget meddelas via e-post om kompletteringar till underlaget skulle annonseras. Kompletteringarna publiceras därefter och blir en del av annonsen	
AFB.25 Frågor under anbudstiden Frågor rörande denna upphandling ska ställas elektroniskt genom att du klickar på knappen "Ställ en fråga" som du finner till vänster i annonsen. Frågor som ställs på detta sätt skickas omedelbart till beställarens kontaktperson, se AFA.121. När frågan besvarats meddelas du via e-post. Alla som hämtat underlaget meddelas också om din fråga och svaret. Frågan och svaret publiceras därefter och blir en del av annonsen. Frågeställaren är anonym. Sista dag för frågor framgår av annonsen.	
AFB.3 Anbudsgivning	
AFB.31 Anbuds form och innehåll Anbudsinlämning Anbud ska lämnas på följande sätt: Elektroniskt via kommunens upphandlingsstöd e-Avrop. Anbudet ska vara skrivet på svenska. Social hänsyn Entreprenören ska i anbudet beskriva om man redan idag arbetar med social hänsyn, och hur man i så fall arbetar med detta.	

	Dokument		Sidnr	
	9.1 Administrativa föreskrifter		7(17)	
	Projektnamn		Handläggare	
	Utvändiga måleriarbeten 2016		Lars Dahlen	
Status	Projektnr		Datum	
FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG			2016-04-04	
Kod			Ändr.dat	Bet
Text				
AFB.313 Alternativa utföranden Alternativa anbud accepteras ej.				
AFB.32 Anbudstidens utgång Sista dag för inlämnande av anbud framgår av annonsen.				
AFB.33 Anbuds giltighetstid Anbudets giltighetstid är 90 dagar efter sista anbudsdag.				
AFB.34 Adressering Enligt AFB.31				
AFB.4 Anbudsöppning Umeå kommun kan öppna leverantörens anbud förutsatt att: • Sista anbudsdag har passerat • Handläggare är registrerad som upphandlare på Umeå kommun				
AFB.5 Prövning av anbudsgivare och anbud				
AFB.51 Uteslutning av anbudsgivare En anbudsgivare kan uteslutas från att delta i en offentlig upphandling om man inte uppfyller vissa krav, exempelvis betalat sina skatter och avgifter. De uteslutningskriterier som gäller framgår av 10 Kap LOU.				
AFB.511 Uppgifter från skatte- och kronofogdemyndighet				
AFB.52 Prövning av Anbudsgivares lämplighet • Entreprenören ska ha en stabil ekonomisk ställning. Anbudsgivaren ska ha en rating på minst 40 enligt Creditsafe eller likvärdig rating t.ex UC 3. • Entreprenörens dokumenterade årsomsättning 2014 ska vara 5 miljoner svenska kronor eller mer. Beställaren kommer att genomföra kontrollen. Om inte anbudsgivaren uppfyller kravet angående rating accepteras intyg från bank eller liknande som intyggar att anbudsgivaren har den ekonomiska ställning som krävs för att genomföra uppdraget.				
AFB.53 Prövning av anbud Kvalificering De anbud som uppfyller kraven enligt AFB.52 är kvalificerade för utvärdering. Utvärdering				

	Dokument		Sidnr	
	9.1 Administrativa föreskrifter		8(17)	
	Projektnamn		Handläggare	
	Utvändiga måleriarbeten 2016		Lars Dahlen	
Status	Projektnr		Datum	
FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG			2016-04-04	
Kod	Ändr.dat		Bet	
Objekten är uppdelade i 3 paket, varje objekt avser en separat entreprenad där paket 1 utgör: E01, E02, E05. E06, E07 och E10. Paket 2: E03, E04, E08, E09, E11 och E13. Paket 3: E12. Det står varje anbudsgivare fritt att välja vilka paket man lämnar anbud på. Det är inget krav att lämna anbud på samtliga paket. Upphandlingen kommer att avslutas med elektronisk auktion. Auktionen påbörjas tidigast på tredje dagen efter sista anbudsdag. Av de kvalificerade anbudsgivarna kommer de tre (3) som har lägst pris i respektive paket bedömas som godtagbara och bjudas in till den avslutande auktionen, de övriga anbuderna kommer att diskvalificeras. Inbjudan sker per e-post som informerar om när auktionen startar samt utförligare information. Vid budgivning i auktionen måste samma konto användas som när anbudet lämnades in. Anbud med lägst pris på respektive paket kommer efter auktionen att antas för det paketet. AFB.54 Meddelande om beslut efter prövning av anbudsgivare och anbud När beslut om vinnande anbud är fattat, sänds tilldelningsbeslut om detta till samtliga anbudsgivare. Ett civilrättsligt bindande avtal skall slutas genom ett skriftligt upphandlingskontrakt. Upphandlingskontrakt kan tecknas med antagen leverantör tidigast 10 dagar efter att beslut om vinnande anbud skickats. AFB.55 Sekretess för anbudshandlingar Entreprenör som önskar att viss uppgift i anbudet sekretessbeläggs bör ange det i anbudet, med information om vilken skada leverantören lider om den uppgiften blir känd. Observera att offentlighetsprincipen är grundlagsskyddad och är överordnad sekretesslagen. AFB.56 Kontraktstecknande Umeå kommun förebehåller sig rätten att initiera dialog med antagen entreprenör i syfte att identifiera förutsättningar och behov för samverkan kring praktikplatser och anställning av personer från de prioriterade målgrupperna. Entreprenören ska delta i denna dialog utan ersättning.				

	Dokument		Sidnr	
	9.1 Administrativa föreskrifter		9(17)	
	Projektnamn		Handläggare	
	Utvändiga måleriarbeten 2016		Lars Dahlen	
Status	Projektnr		Datum	
FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG			2016-04-04	
Kod			Ändr.dat	Bet
AFC	ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID UTFÖRANDEENTREPRENAD			
AFC.1	Omfattning			
	Omfattningen i detalj framgår av handlingar angivna under AFB.22.			
AFC.111	Sammanställning över ändringar i AB 04 eller AB-U 07			
	AFC.58			
	AFC.518			
AFC.122	Syn före påbörjande av arbete			
	Syn ska förrättas innan arbetena påbörjas. Entreprenören kallar till syn. Underlåter entreprenören att kalla till syn ansvarar han för samtliga förekommande fel och skador som påvisas inom arbetsområdet vid syn efter avslutat arbete. Synförrättare utses av beställaren och betalas av beställaren. Iakttagelser ska dokumenteras med foton och beskrivning.			
AFC.13	Förutsättningar			
AFC.133	Pågående drift eller verksamhet inom och invid arbetsområdet			
	Verksamhet kommer pågå under entreprenadtiden. Entreprenören ska vidta åtgärder för att minimera störningar för befintlig verksamhet.			
AFC.14	Skydds- och säkerhetsföreskrifter m m			
AFC.15	Varor m.m			
	Entreprenören ska använda sig av färg som erhållit slutbetyg "bra val" enligt Bilaga 13.3 Bra val.			
AFC.17	Anmälningar			
AFC.172	Anmälningar till beställaren			
	Entreprenören ska i god tid anmäla följande avslutade moment för kvalitetskontroll till beställaren:			
	• Tvättning • Skrapning • Pågrunding • Första färdigstrykning • Andra färdigstrykning			
	Beställarens kontrollant tar då ställning till om kontroll på plats kommer ske.			

	Dokument 9.1 Administrativa föreskrifter		Sidnr 10(17)	
	Projektnamn Utvändiga måleriarbeten 2016		Handläggare Lars Dahlen	
			Projektnr	
			Datum 2016-04-04	
Status FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG		Ändr.dat		Bet
Kod	Text			
AFC.183 Ansvar för byggarbetsmiljö Byggherrens arbetsmiljöansvar för utförande kommer att delegeras till generalentreprenören enligt AML kap 3 § 7c. AFC.1831 Arbetsmiljöplan Arbetsmiljöplan ska upprättas av entreprenören. Arbetsmiljöplan ska upprättas i överensstämmelse med Arbetsmiljöverkets föreskrift AFS 1999:3, Byggnads- och anläggningsarbete. AFC.1833 Byggarbetsmiljösamordnare för utförande (BAS-U) Entreprenören utses att vara byggarbetsmiljösamordnade för utförande av entreprenaden med de uppgifter som anges i arbetsmiljölagen kap. 3 § § 7b och 7f samt i anslutande föreskrifter. AFC.2 Utförande AFC.21 Kvalitetsangivelser AFC.22 Kvalitets- och miljöarbete Entreprenören ska arbeta efter ett dokumenterat miljö-, kvalitets- och arbetsmiljösystem som motsvarar kraven enligt ISO 14001, ISO 9001 och OHSAS 18001 eller liknande och där oberoende revisioner/granskningar av ledningssystemet genomförs. Dokumentation som styrker entreprenörens uppfyllande av kraven ska överlämnas beställaren senast 10 dagar efter denne begärt så. Vägledning och krav avseende dokumentation finns i bilaga 13.2 Checklista ledningssystem. AFC.224 Entreprenörens kvalitets- och miljöplan Kvalitetsplan Entreprenören svarar för att kvalitets- och kontrollplan samordnas med samtliga underentreprenörer och innefattar samtliga i entreprenaden förekommande arbeten. Entreprenören ska ha en organisation som effektivt kan lösa kvalitetsfrågor och kvalitetsproblem. Organisationen ska innehålla kvalitetsansvariga för olika delområden och i olika tillverkningsled. Entreprenören ska upprätta en organisationsplan som innehåller arbetsuppgifter och namn på personer. Miljöplan Entreprenören ska upprätta miljöplan för entreprenaden i samråd med beställaren. Miljöplanen ska innehålla följande uppgifter: • Namngiven miljöansvarig • Vilka miljökrav ska uppfyllas i projektet • Enligt egen miljöpolicy • Enligt lag • Hur miljöplanen kommer kommuniceras				

	Dokument 9.1 Administrativa föreskrifter		Sidnr 11(17)	
	Projektnamn Utvändiga måleriarbeten 2016		Handläggare Lars Dahlen	
			Projektnr	
			Datum 2016-04-04	
Status FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG		Ändr.dat		Bet
Kod	Text			

AFC.2251 Beställarens kvalitets- och miljörevision

Beställaren förbehåller sig rätten att när som helst genomföra kvalitets- och miljörevision på projektet. Vid denna revision ska entreprenören kunna visa upp uppdaterat protokoll för egenkontroll samt informera hur kvalitets och miljöplanen följs.

AFC.23 ÄTA-arbeten

Underrättelse om ÄTA-arbeten enligt AB 04 kap 2 § 7 ska lämnas skriftligen.

AFC.242 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från entreprenören under entreprenadtiden

Entreprenören ska uppvisa nedanstående punkter vid startmöte:

- Försäkringsbevis enligt AFD.54
- REGISTERKONTROLL
Personal som utför hela eller delar av uppdrag på förskolor och skolor ska vara kontrollerad mot Lag (1998:620) om belastningsregister.
Utdrag ur belastningsregistret på personal ska överlämnas vid startmöte i obrutna kuvert på var enskild arbetstagare.
Utdraget ur belastningsregister ska ej vara äldre än två (2) månader gammalt.
- APD-plan enligt AFG.111
- Tidplan enligt AFC.41
- Organisation enligt AFC.32
- Arbetsmiljöplan enligt AFC. 1831
- Kvalitets- och miljöplan enligt AFC.224
- Betalningsplan enligt AFC.622

AFC.27 Underrättelser om avvikelser o d

Underrättelse enligt AB 04 kap 2 § 9 ska lämnas skriftligen.

AFC.28 Entreprenörens kontroll

AFC.3 Organisation

AFC.313 Beställarens kontrollant

Beställarens kontrollant för samtliga entreprenader är:
 Hans Jakobsson
 Tel: 070-659 23 51
 E-post: hans.a.jakobsson@umea.se

	Dokument 9.1 Administrativa föreskrifter		Sidnr 12(17)	
	Projektnamn Utvändiga måleriarbeten 2016		Handläggare Lars Dahlen	
			Projektnr	
			Datum 2016-04-04	
Status FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG		Ändr.dat	Bet	
Kod	Text			

AFC.32 Entreprenörens organisation

Entreprenören är skyldig att vidta åtgärder så att inte lag eller gällande svenska kollektivavtal åsidosätts. Om entreprenören inte tecknat svenska kollektivavtal skall ändå motsvarande villkor gälla för entreprenörens anställda. Detsamma skall gälla för eventuella underleverantörer som säljaren anlitar för att fullgöra avtalet. Brister entreprenören i fullgörandet av detta åtagande äger beställaren rätt att säga upp avtalet.

Entreprenören eller underentreprenör som denna anlitar, får inte i sin näringsverksamhet diskriminera någon på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, ålder eller av sådana skäl otillbörligt särbehandla arbetstagare eller arbetssökande. Brister leverantören i fullgörandet av detta åtagande äger beställaren rätt att häva avtalet.

Lista över entreprenörens organisation överlämnas vid tidpunkt angiven i AFC.242. Följande ska finnas angivet:

- Arbetsledare
- Kvalitetsansvarig
- Miljöansvarig
- BAS-U

AFC.321 Entreprenörens ombud

Anges i anbud

AFC.333 Byggmöten

Byggmöten kommer hållas 1 gång/månad.

Beställaren skickar protoll via e-post. Justerat protokoll ska medtagas till nästa byggmöte.

AFC.34 Arbetsledning och anställda

Entreprenören åtar sig att byta ut personal som beställaren upplever eller tidigare upplevt samarbetssvårigheter med eller personal beställaren bedömer inte har tillräcklig kompetens.

Målare

Planerar och utföra måleriarbeten självständigt.

Målare ska inneha giltigt yrkesbevis eller genomgått validering med godkänt resultat, bevis ska inlämnas på begäran.

Lärling

Avser entreprenören att använda sig av lärling eller annan personal som inte innehar giltigt yrkesbevis eller genomgått validering med godkänt resultat ska detta anmälas till och godkännas av beställaren.

	Dokument 9.1 Administrativa föreskrifter		Sidnr 13(17)	
	Projektnamn Utvändiga måleriarbeten 2016		Handläggare Lars Dahlen	
			Projektnr	
			Datum 2016-04-04	
Status FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG		Ändr.dat		Bet
Kod	Text			
Det ska alltid finnas en (1) målare med kompetens enligt ovan på arbetsplatsen. AFC.342 Arbetsledning Ansvarig arbetsledare ska ha 3 års erfarenhet av liknande arbeten räknat från sista anbudsdag i detta förfrågningsunderlag samt godkännas av beställaren. AFC.343 Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och närvaroredovisning, ID06 AFC.345 Elektronisk personalliggare Entreprenören ska överta samtliga skyldigheter avseende elektronisk personalliggare enligt 39 kap 11b och 12§§ samt 7 kap 2 a och 4§§ skatteförordelagen. AFC.38 Dagbok Dagbok ska redovisas till beställare efter anmodan. Överlämning ska ske utan dröjsmål. Förenklad dagbok ska föras som minst ska innehålla följande uppgifter: • Arbetsplatsens namn och belägenhet • Tjänstgörande arbetsledare • Arbetsstyrka • Påbörjande och avslutande av viktigare arbetsmoment • Avvikelser och ÄTA-arbeten • Väderförhållande, luftfuktighet samt lufttemperatur AFC.41 Tidplan Entreprenören ska upprätta och tillhandahålla beställaren en samordnad detaljerad tidplan. Den samordnade tidplanen ska vara beställaren tillhanda innan kontraktsarbetena påbörjas. AFC.42 Igångsättningsdag Entreprenören äger rätt att inom arbetsområdet påbörja kontraktsarbetena tidigast 2016-05-25. AFC.44 Deltider AFC.45 Färdigställandetider Kontraktsarbetena i sin helhet ska vara färdigställda och tillgängliga för slutbesiktning följande datum: E01. 2016-08-15 E02. 2016-08-15				

	Dokument		Sidnr	
	9.1 Administrativa föreskrifter		14(17)	
	Projektnamn		Handläggare	
	Utvändiga måleriarbeten 2016		Lars Dahlen	
Status	Projektnr		Datum	
FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG			2016-04-04	
Kod	Ändr.dat		Bet	
Text				
E03. 2016-08-15				
E04. 2016-08-30				
E05. 2016-08-30				
E06. 2016-08-30				
E07. 2016-08-15				
E08. 2016-08-15				
E09. 2016-08-30				
E10. 2016-08-15				
E11. 2016-08-30				
E12. 2016-08-15				
E13. 2016-08-30				
AFC.46 Förändring av kontraktstiden				
Underrättelse enligt AB 04 kap 4 § 4 ska lämnas skriftligen.				
AFC.471 Garantitid för entreprenaden				
Med ändring av AB 04 kap 4 § 7 gäller att: Garantitiden för material och varor är 5 år.				
AFC.51 Vite				
AFC.511 Vite vid försening				
Vid försening har byggherren rätt att kräva vite av entreprenören med 2 % av kontraktssumman för varje påbörjad vecka som färdigställandet av entreprenaden försenats, dock lägst 5000 kr.				
AFC.518 Övriga viten				
Vid utebliven anmälan enligt AFC.172 har byggherren rätt att kräva vite av entreprenören med 500 kr/m2 per påbörjat efterföljande moment.				
Om Entreprenören inte uppfyller krav enligt AFC.34 utgår vite om 10 000 kr för var inträffat tillfälle. Vitet ska vara beställaren tillhanda senast 30 dagar efter sådan begäran.				
AFC.54 Försäkringar				
AFC.541 Försäkringar under garantitiden				
Entreprenörens allrisk- och ansvarsförsäkring ska gälla under hela garantitiden.				
AFC.543 Försäkring avseende befintlig egendom				
Allriskförsäkringen ska omfatta oförutsedd skada. Försäkringen ska inte undanta skada som normalt ingår i brand-, vatten- och inbrottsförsäkring, som				

	Dokument		Sidnr	
	9.1 Administrativa föreskrifter		15(17)	
	Projektnamn Utvändiga måleriarbeten 2016		Handläggare Lars Dahlen	
			Projektnr	
Status FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG			Datum 2016-04-04	
Kod	Text		Ändr.dat	Bet

omfattas av ansvarsförsäkring eller skada genom sprängningsarbete, pålning, spontning eller annat grundläggningsarbete. För försäkringen gäller att efter avlämnande skall försäkringsskydd även finnas för skada som beror på fel i Montageverksamhet.

Försäkringsbeloppet skall vara 5 000 KSEK och självrisken högst tre prisbasbelopp

AFC.58 Ansvar efter garantitiden

Med ändring av AB 04 kap 5 § 6 gäller att:

Väsentligt fel anses föreligga om kostnaden för avhjälpande överstiger 0,5 prisbasbelopp. Samma slags fel på flera ställen på entreprenaden anses som ett fel vid bedömning av entreprenörens ansvar enligt detta stycke.

AFC.6 Ekonomi

AFC.611 Ersättning för ÄTA-arbeten

Om tillämpligt à-pris saknas eller om överenskommelse om fast pris inte kan träffas ska ersättningen beräknas enligt självkostnadsprincipen i AB 04 kap 6 § 9.

Entreprenörarvode utgår enligt punkt 8a med:

10 % på kostnader enligt punkt 1-7

8 % på kostnader enligt punkt 5.

Entreprenörarvode enligt punkt 8b (för arbetare, hjälpmedel, material eller vara, som tillhandahålls av beställaren, exklusive mervärdesskatt) utgår med 2 %.

ÄTA-arbeten ersätts mot följande á-prislista: Målare 400 kr/tim

Angiven timkostnad inkluderar samtliga omkostnader enl. Sveriges Byggindustriers formulär LR 06 med 2015 års procenttal inkl. personlig skyddsutrustning, handverktyg och mindre redskap enligt handling 13.4, bodar samt entreprenörsarvode. Dessutom inkluderar timkostnaden samtliga kostnader för arbetsledning.

Ovanstående villkor gäller även för generalentreprenörens underentreprenörer.

AFC.622 Betalningsplan

Betalningsplan ska upprättas enligt grunderna i AB 04 kap 6 § 12, tredje stycket. Ändring av färdigställandetider ska medföra motsvarande jämkning av betalningsplanen.

Faktura får ej skickas förrän handlingar enligt AFC.242 har tillhandahållits beställaren.

AFC.623 Förskott

Förskott beviljas inte.

	Dokument 9.1 Administrativa föreskrifter		Sidnr 16(17)	
	Projektnamn Utvändiga måleriarbeten 2016		Handläggare Lars Dahlen	
			Projektnr	
			Datum 2016-04-04	
Status FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG		Ändr.dat	Bet	
Kod	Text			
AFC.624 Fakturering Debitering av fakturerings- och expeditonsavgifter accepteras ej. Fakturor skickas till: Umeå kommun, Fastighet c/o BGC AB BGID: UME 0102 106 42 STOCKHOLM Fakturamottagare och referens meddelas vid startmöte. AFC.713 Slutbesiktning Entreprenören ska inkomma med skriftlig anmälan om slutbesiktning.				

	Dokument		Sidnr	
	9.1 Administrativa föreskrifter		17(17)	
	Projektnamn Utvändiga måleriarbeten 2016		Handläggare Lars Dahlen	
			Projektnr	
Status FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG			Datum 2016-04-04	
Kod			Ändr.dat	Bet

AFG	ALLMÄNNA ARBETEN OCH HJÄLPMEDEL
AFG.1	Etablering av arbetsplats
AFG.11	Placering av allmänna hjälpmedel Placering av allmänna hjälpmedel ska ske efter samråd med beställaren.
AFG.111	Placeringsritning som upprättas av entreprenören
AFG.141	Tillfällig elförsörjning Entreprenören får, mot ersättning, använda följande permanenta anordningar för tillfällig elförsörjning: uttag i undercentral (om sådant finns). Entreprenören ansvarar själv för att ta reda på möjligt effektuttag och var elcentral finns på respektive objekt. För visning av arbetsområde, se AFA.122. Ersättning för elförbrukning utgår med självkostnad. Entreprenören bekostar elmätare.
AFG.142	Tillfällig va-försörjning Entreprenören har att själv förvissa sig om anslutningspunkter, vattenmängder, anslutningsavgifter och taxor för tillfällig anslutning. Entreprenören svarar för alla kostnader för inkoppling, drift och eventuellt underhåll av tillfälliga ledningar.
AFG.3	Skydd m m
AFG.311	Skydd av arbete
AFG.312	Skydd av vegetation
AFG.316	Tillfällig inhägnad Entreprenören ska anordna tillfällig inhägnad runt det område där arbetet bedrivs. På skol- och förskolegårdar ska avgränsning av arbetsområdet ske med byggstängsel eller kravallstaket. Entreprenören ska tydligt avgränsa nymålad yta med skylt och avspärrningsband. På skol- och förskolegårdar ska avgränsning av nymålad yta ske med byggstängsel eller kravallstaket.
AFG.832	Slutrengöring Om nedsmutsning av fönster har skett under entreprenaden ska fönsterputsning utvändigt ingå i slutrengöring.
AFG.85	Återställande av mark Skadad gräsyta ska återställas med grästorv.