

Förnamn efternamn

mobil:

e-post:

EXEMPEL PÅ RUBRIK: ANSÖKAN TILL SJUKSKÖTERSKA NATT ÖRESTUNA BOENDE

- Ett personligt brev är vanligen mellan en halv till en hel A4-sida.
- Forma ditt personliga brev utifrån vad som krävs för just det arbete som du söker.
Exempelvis om arbetet kräver vana av att köra större fordon, lyft då fram om du har den erfarenheten sedan tidigare. Läs annonsen noggrant och se vad de efterfrågar.
- Beskriv varför du vill ha just detta arbete.

Tänk på att inleda med något som fångar uppmärksamheten. Exempelvis:

- Jag är en erfaren sjuksköterska som trivs med att arbeta med äldre – därför söker jag den här tjänsten hos er!
- Jag är en man med hög servicekänsla och ett stort intresse för kläder – därför tror jag att jag skulle passa som medarbetare i er klädaffär!

Beskriv vilka olika erfarenheter och egenskaper som skulle vara bra till detta arbete. Beskriv gärna konkreta exempel på hur du lärt dig en viss kunskap. Exempelvis:

- Genom att jag tidigare har kört både traktor och lastbil under många år har jag en mycket god vana att köra större fordon.
- När jag arbetade i Kalles kaffestuga fick jag öva upp min förmåga att hantera många arbetsuppgifter samtidigt då arbetet ibland var mycket stressigt och jag var ensam i serveringen.

Om du vill beskriva kort om ditt privatliv kan du beskriva det i slutet av brevet. Exempelvis:

- Jag bor sedan 8 år tillbaka i Tranås tillsammans med min fru och våra två döttrar.
- Jag bor just nu i Norrköping men planerar att flytta till Tranås om jag skulle bli erbjuden detta arbete.

Avsluta gärna med en text likt ”Jag hoppas att jag får möjligheten att ses för en intervju för att berätta mer om mig själv”.

Med vänliga hälsningar

(ditt namn)