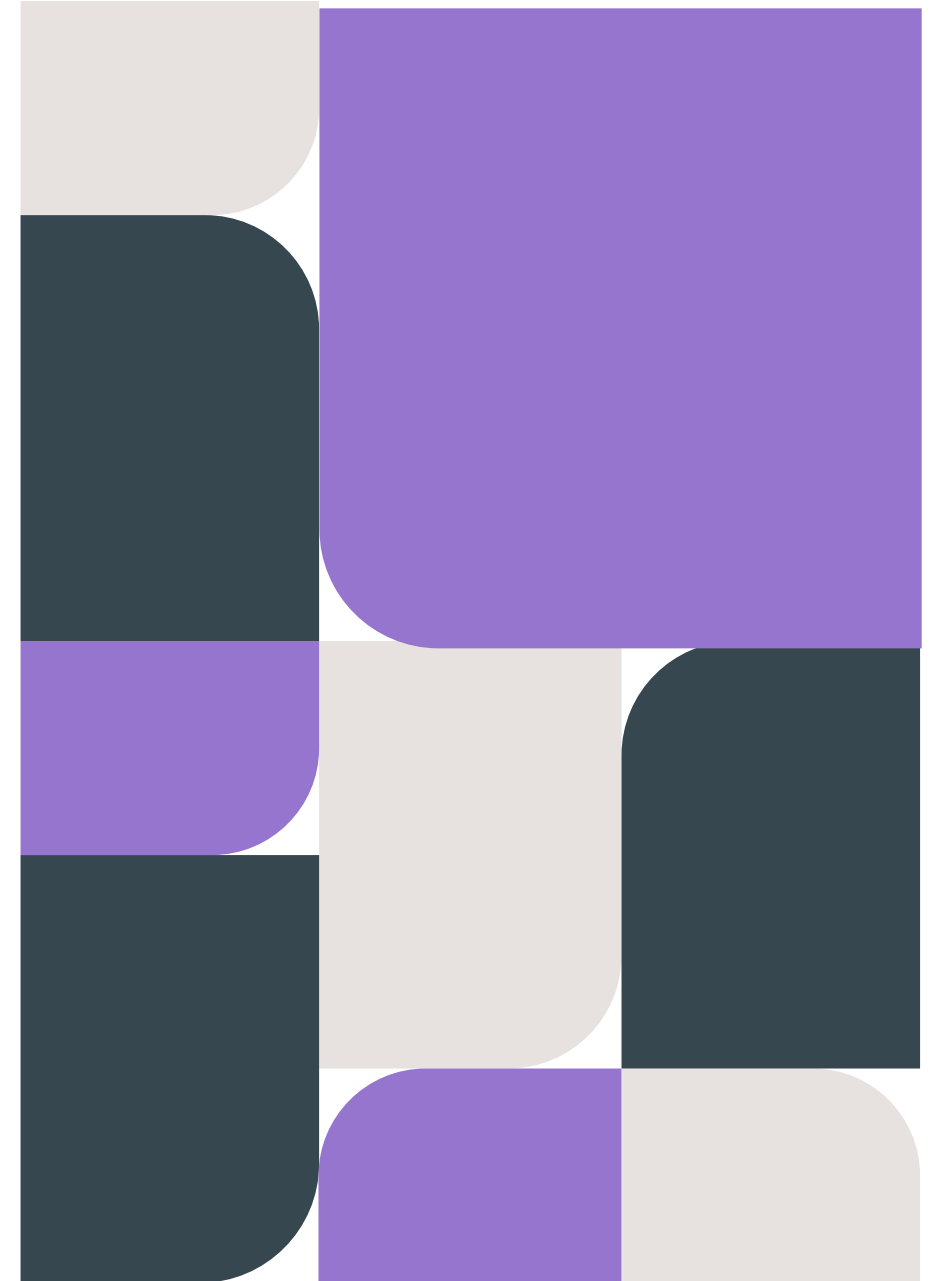


Årshjul för arbetsmiljöarbete

Förvaltning, verksamhet, enhet,
samverkansforum, skyddskommitté

v1. 2023-04-14



Årshjul arbetsmiljö - anvisning

I den här mallen finns förslag på hur du kan lägga upp arbetsmiljöarbetet löpande under året. Syftet är att skapa en systematik i arbetsmiljöarbetet och fånga upp återkommande aktiviteter.

Mallen är framtaget och anpassad för att fungera i VGR's alla verksamheter och kan användas både för enheters, skyddskommittéers, samverkansgruppers och för hela förvaltningars arbetsmiljöarbete. Som chef behöver du säkerställa att årshjulet innehåller de arbetsmiljöaktiviteter som är specifika för just din verksamhet.

Vid framtagande, uppföljning och revidering av årshjulet bör chef och skyddsombud arbeta tillsammans. I [Guide för Hälso- och arbetsmiljöarbete](#) finner du Guider som beskriver de vanligaste arbetsmiljöaktiviteterna i VGR och som kan ingå i ett årshjul.

Innehåll:

Bild 3 Årshjulet kvartalsvis

Bild 4 Q1 januari - mars

Bild 5 Q2 april - juni

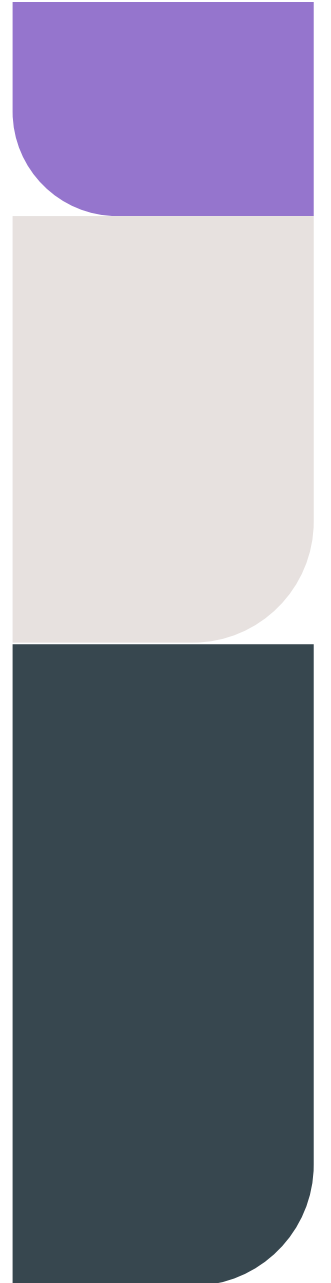
Bild 6 Q3 juli - september

Bild 7 Q4 oktober - december

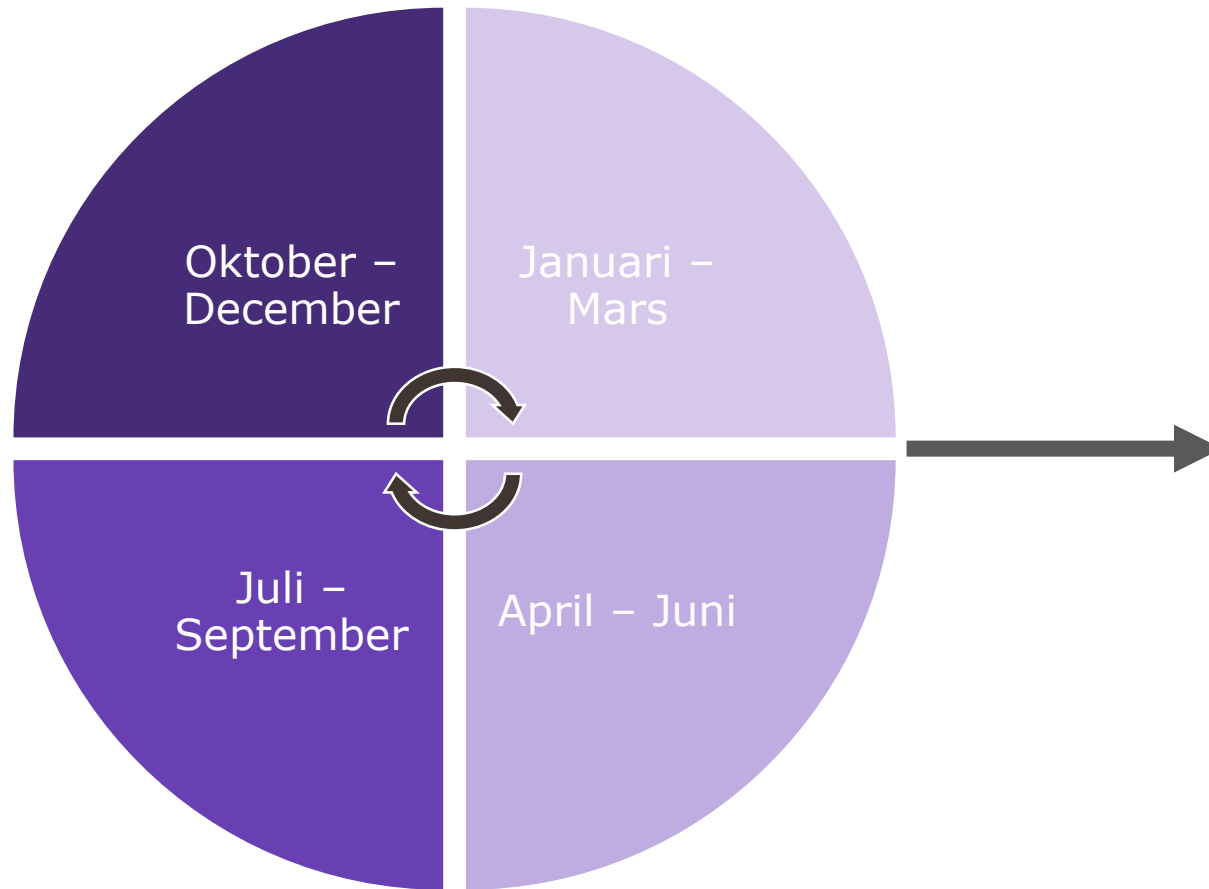
Bild 8 Årshjul månad för månad

Bild 9 Exempel på arbetsmiljöuppgifter som behöver göras löpande och vid behov under året

Bild 10 Aktiviteter i samverkansgrupper och skyddskommittéer

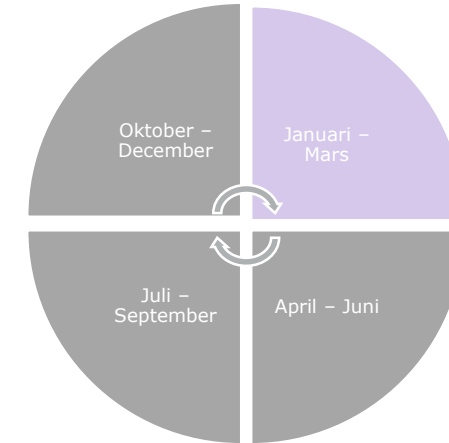


Årshjul arbetsmiljö - kvartal



Arbetsmiljöuppgifter som ska
utföras löpande och vid behov
hittar du på bild 9

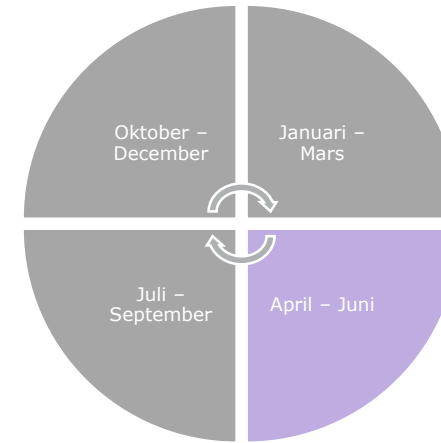
Q1 Januari - Mars



Exempel på aktiviteter:

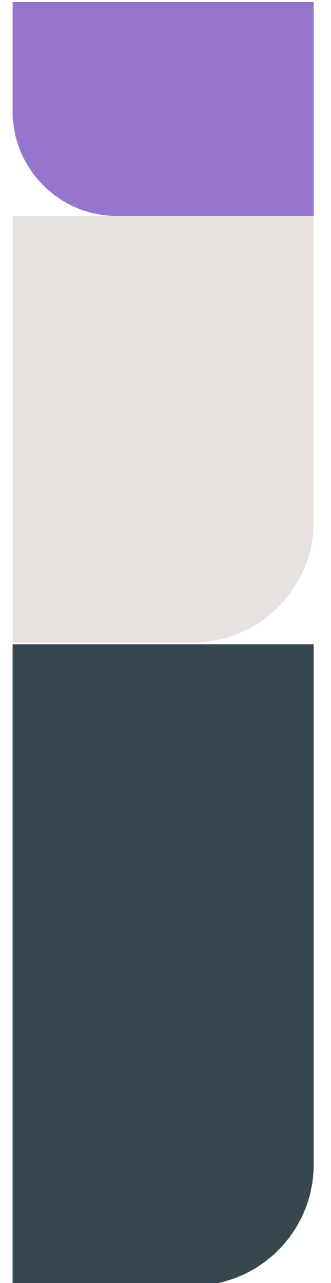
- Informera om vad systematiskt arbetsmiljöarbete är och hur ni arbetar med det
- Informera om arbetsmiljömålen som tagits fram i handlingsplanen/verksamhetsplanen
- Informera om fördelning arbetsmiljöuppgifter och utsedda särskilda funktioner inom arbetsmiljöarbetet som tex kemikalieombud, HLR-utbildare, aktuella skyddsombud mm.
- Informera om rutiner vid hot och våld
- Informera om rutin för första hjälpen och krisstöd
- Gå igenom rutiner för och samtala om trafiksäkerhet
- Genomför fysisk arbetsmiljö/skydds rond tillsammans med skyddsombud
- Följ upp handlingsplanen för arbetsmiljöarbete

Q2 April - Juni



Exempel på aktiviteter:

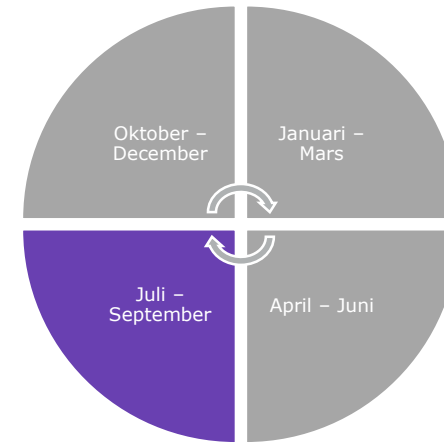
- Informera om hur ni arbetar med likabehandling
- Informera om rutin för kränkande särbehandling, trakasserier och sexuella trakasserier
- Informera och samtala om arbetsplatsens värdegrund/medarbetarpolicy
- Informera om förmåner, friskvårdsbidrag och företagshälsa
- Se över rutin introduktion för nyanställda
- Följ upp och informera om resultatet av årets fysiska arbetsmiljö/skyddsround
- Följ upp handlingsplanen för arbetsmiljöarbete



Q3 Juli - September

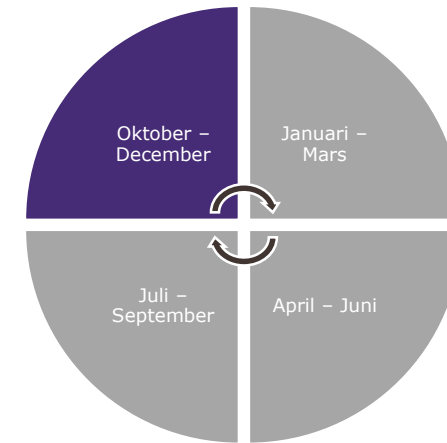
Exempel på aktiviteter:

- Be dina medarbetare se över anhöriginformation i Heroma
- Informera och samtala om värdegrunden
- Följ upp tillbudsrapporteringen första halvåret.
- Informera om rutin vid arbetsskador och tillbud
- Undersök den organisatoriska och sociala arbetsmiljön på det sätt som passar din verksamhet



2025-05-15

Q4 Oktober - December



Exempel

- Informera om rutin vid alkohol och drogmissbruk.
- Informera om rutin vid sjukfrånvaro samt arbetet med arbetsanpassning och rehabilitering
- Informera om specifika föreskrifter gällande arbetsplatsen
- Se över och informera om systematiskt brandskyddsarbete
- Genomför årlig uppföljning av SAM
- Genomför medarbetarundersökning
- Inventera och riskbedöm kemikalier
- Redovisa resultatet av medarbетаundersökningen
- Följ upp handlingsplanen för arbetsmiljöarbete

Årshjul – månad för månad

- Informera om rutin vid sjukfrånvaro samt arbetet med arbetsanpassning och rehabilitering Se över och informera om systematiskt brandskyddsarbete

- Informera om specifika föreskrifter gällande arbetsplatsen
- Inventera och riskbedöm kemikalier
- Redovisa resultatet av medarbetarundersökningen

- Informera om rutin vid alkohol och drogmisbruk.
- Genomför årlig uppföljning av SAM
- Genomför medarbetarundersökningen.

- Be dina medarbetare se över anhöriginformation.
- Undersök den organisatoriska och sociala arbetsmiljön på det sätt som passar din verksamhet

- Följ upp tillbudsrapporteringen första halvåret.
- Informera om rutin vid arbetsskador och tillbud

December

Januari

Februari

Mars

April

Maj

Juni

Juli

Augusti

September

Oktober

November

Arbetsmiljöuppgifter som ska utföras löpande och vid behov hittar du på bild 9

- Informera om vad systematiskt arbetsmiljöarbete är och hur ni arbetar med det
- Informera om arbetsmiljömålen som tagits fram i handlingsplanen/verksamhetsplanen
- Informera om fördelning arbetsmiljöuppgifter och utsedda särskilda funktioner inom arbetsmiljöarbetet som tex kemikalieombud, HLR-utbildare, aktuella skyddsombud mm.

- Informera om rutiner vid hot och våld
- Informera om rutin för första hjälpen och krisstöd
- Gå igenom rutiner för och samtala om trafik-säkerhet
- Genomför utvecklingssamtal med dina medarbetare

- Genomför arbetsmiljö/skydds rond tillsammans med skyddsombud

- Informera om hur ni arbetar med likabehandling
- Informera om rutin för kränkande särbehandling, trakasserier och sexuella trakasserier
- Informera och samtala om värdegrunden

- Informera om förmåner, friskvårdsbidrag och företagshälsa
- Se över rutin introduktion för nyanställda

- Följ upp och informera om resultatet av årets fysiska arbetsmiljö/skydds rond

Löpande och vid behov - exempel

Löpande
Genomföra APT
Undersöka behovet av arbetsanpassning bland medarbetare.
Följa upp handlingsplanen för arbetsmiljön
Se över utbildningsbehov om arbetsmiljö och risker i arbetet.

Vid behov
Introduktion av nya medarbetare
Utreda och rapportera arbetsskador och tillbud
Utreda kränkande särbehandling
Utreda ohälsa och sjukskrivningar
Arbeta med rehabilitering och arbetsanpassning
Genomföra riskbedömning för gravida och ammande
Fördjupade eller riktade Arbetsmiljö/skyddsronder
Riskbedömning vid verksamhetsförändring
Genomföra medicinska kontroller

Aktiviteter i samverkansgrupper och skyddskommittéer

Exempel på aktiviteter i årshjulet

- Uppföljning av den fysiska och digitala arbetsmiljön i verksamheten – till exempel genomgång av skyddsrondsprotokoll eller arbetsmiljöundersökningar och upprättande av handlingsplan
- Uppföljning den sociala och organisatoriska arbetsmiljön – till exempel genomgång medarbetarundersökningen och upprättande av handlingsplan
- Analysera arbetsskador och tillbud på aggregerad nivå och upprättande av handlingsplan
- Analysera sjukfrånvaro och uppföljning av arbetsanpassning och rehabiliteringsverksamhet och upprättande av handlingsplan
- Arbetsmiljörevision/Årlig uppföljning och upprättande av handlingsplan
- Inventering av behov av utbildning hos deltagarna i skyddskommittén/samverkansgruppen och hos medarbetare och chefer i verksamheten

Exempel på aktiviteter i årshjulet (forts.)

- Följa upp introduktionen av nya medarbetare
- Se över övertidsuttaget
- Användandet av och samarbetet med företagshälsovården
- Följa upp behovet av lagstadgade medicinska kontroller

Exempel på löpande aktiviteter eller vid behov

- Uppföljning av handlingsplaner
- Planering av nya eller ändrade lokaler, anordningar, arbetsprocesser, arbetsmetoder och av arbetsorganisation
- planering av användning av ämnen som kan föranleda ohälsa eller olycksfall
- Riskbedömning inför förändring

