

## Artikel – en mall

### Rubrik

Alla artiklar har en rubrik. Den berättar innehållet i texten och lockar läsaren att läsa vidare. Rubriken ska vara kort och ha slagkraft.

### Ingress

Artikeln inleds med en datumangivelse som visar när artikeln publicerades. Ingressen är det första en läser. Oftast är den fetmarkerad. Syftet med ingressen är precis som med rubriken att den ska locka läsaren att läsa vidare. Ingressen är en kort sammanfattning över innehållet i artikeln. Det är bra om ingressen kort kan svara på frågorna: när, var, hur och varför. Ingresser är kortfattade.

### Brödtext

Brödtexten är den längsta textdelen i artikeln. En artikel har ofta med det viktigaste först och sedan fylls det på med bakgrund, kommentarer och mindre viktiga detaljer. I brödtexten finns det ofta längre svar till frågorna: Vad - Vad är det som har hänt? När - När hände det? Var - Var hände det? Hur - Hur gick det till? Vem - Vem som har gjort något. Vem som ev. har varit vittne. Varför - Orsaker till händelsen och konsekvenser.

### Mellanrubriker

En artikel innehåller mellanrubriker. Mellanrubrikerna är som små överskrifter mitt i artikeln. De finns med för att underlätta läsningen och "lufta upp" textmassan.

### Byline, bildbyline och fotobyline

Byline är underskriften på artikeln, med namnet på den person som har skrivit texten. Ibland ligger byline i slutet på artikeln, ibland i början. En bildbyline är en underskrift där det även finns en bild på personen som har skrivit artikeln.

En fotobyline är, till skillnad mot en bildbyline, namnet på fotografen som tagit bilden till artikeln.

### Bildtext

En artikel har ofta bilder. Bildtexten är den lilla text som ligger intill en bild i en artikel, ofta under bilden. Den beskriver bilden eller sammanhanget.

### Språk

Tänk på att anpassa ditt språk efter mottagare. En artikel innehåller aldrig personliga åsikter eller känslomässiga uttryck. Artiklar skrivs inte i jag-form.

### Tänk på:

- Din rubrik ska locka till omedelbar och nyfiken läsning.
- Din ingress presenterar ämnet och lockar till läsning.
- Mellanrubriker Din artikel är uppdelad i tydliga stycken med mellanrubriker.
- Du har med datum när artikeln publicerades och du har med ditt namn. • Om du har med bilder

har du med bildtext.

- Artiklar skrivs i dåtid.

**Källa:** <http://www.mediekompass.se/arkiv/ung/vad-du-maste-veta-om-medier/olika-slags-texter>