

INSTRUKTIONER

Här kommer några viktiga instruktioner avseende denna mall.

- Enkla Juridik Sverige AB tar inte ansvar för hur du använder mallen.
- Om du behöver hjälp av en affärsjurist med att upprätta ett konsultavtal går det alltid bra att kontakta oss så får du ett prispförslag. Kontakta oss på kontakt@enklajuridik.se eller ring 020-89 95 96.

OBS! Var extra försiktig med att använda mallen om:

- Du är osäker på om Skatteverket kommer kunna se uppdraget som ett anställningsförhållande.
- Du vill inkludera en vitesklausul.
- Du vill inkludera en sekretessklausul.
- Du vill inkludera klausuler rörande försäkring.
- Avtalet ska vara på engelska.
- Uppdragsbeskrivningen måste definieras av en jurist.
- Betalningsmodellen inte är timbaserad.
- Du vill att övriga klausuler måste definieras för just er situation.
- Du har övriga behov som mallen inte täcker.

KONSULTAVTAL

1. Parter

1.1 Parter till detta avtal är _____ ("Uppdragsgivaren")

och _____ ("Uppdragstagaren").

1.2 Uppdragsgivaren har org. nr. _____.

Uppdragstagaren har persnr./orgnr. _____.

2. Avtalsperiod

2.1 Detta avtal löper från och med den _____ till dess att avtalet sägs upp. För att avtalet ska upphöra att gälla måste någon av parterna säga upp avtalet. En uppsägningstid om _____ månader ska beaktas.

3. Uppdraget

3.1 Uppdragets omfattning är _____ timmar per vecka.

3.2 Genom undertecknandet av detta avtal åtar sig Uppdragstagaren att

3.2 Uppdragsgivaren och Uppdragstagaren är medvetna om att detta avtal inte föranleder anställning.

4. Underkonsulter

- 4.1** Uppdragstagaren är fri att överlåta hela uppdraget eller delar av uppdraget till en underkonsult.
- 4.2** Om en underkonsult utför uppdraget är den bunden av bestämmelserna i detta avtal.

5. Plats för uppdragets genomförande

- 5.1** Uppdragstagaren ska utföra uppdraget i _____ lokal på adressen _____.
- 5.2** Uppdragstagarens arbetstider är _____ och uppdraget kommer att genomföras under denna tid.

6. Uppdragstagarens ansvarsområden och förpliktelser

- 6.1** Uppdragstagaren ska vidta god yrkessed vid utförande av uppdraget.
- 6.2** Uppdragstagaren ansvarar för arbetet den utför.
- 6.3** Uppdragstagaren har en skyldighet att kontinuerligt underrätta Uppdragsgivaren om uppdragets framfart. Rapporteringen ska ske varje _____.
- 6.4** Uppdragstagaren ansvarar för eventuella underkonsulters arbete.

7. Uppdragsgivarens ansvarsområden och förpliktelser

- 7.1** Uppdragsgivaren ansvarar för att tillhandahålla Uppdragstagaren all relevant information som erfordras för att genomföra uppdraget med bästa möjliga utfall.
- 7.2** Det åligger Uppdragsgivaren att tillhandahålla nödvändigt material och verktyg som erfordras för att genomföra uppdraget.

7.3 Uppdragsgivaren ansvarar för att arbetsmiljön är säker och följer svensk lagstiftning och branschpraxis.

8. Uppdragstagarens arvode

8.1 Uppdragstagaren ersätts för sitt utförda arbete med _____ kr per nedlagd timme. Denna ersättning är exkluderat mervärdesskatt.

8.2 För eventuella utlägg som Uppdragstagaren har ska Uppdragstagaren senast påföljande månad ersättas med 100%.

8.3 Samtliga utlägg som Uppdragstagaren har ska i förväg godkännas av Uppdragsgivaren.

9. Betalningsvillkor

9.1 Ersättningen enligt 8.1 i detta avtal ska tillhandahållas Uppdragstagaren genom att Uppdragstagaren fakturerar Uppdragsgivaren senast den 10:e påföljande månad för arbete som gjorts innevarande månad. Förfallodagen är 30 dagar från fakturadatum.

9.2 Erlägg inte betalning i rätt tid tillkommer dröjsmålsränta om _____ %.

10. Immaterialrättsliga bestämmelser

10.1 Uppdragstagaren innehar äganderätten över det arbete som den producerar.

10.2 Uppdragsgivaren har nyttjanderätt till arbetet som Uppdragstagaren producerar tills dess att den återkallas.

11. Tredjemansanspråk

11.1 Tredjemansanspråk regleras enligt följande:

12. Konkurrensförbud

12.1 Uppdragstagaren är under avtalsperioden förbjuden att arbeta hos en konkurrent eller bedriva en med uppdragsgivaren konkurrerande verksamhet.

13. Vitesklausul

13.1 _____

14. Force majeure

14.1 För de fall där en part är oförmögen att fullfölja sina skyldigheter enligt detta avtal till följd av krig, upplopp, blockad, eldsvåda, naturkatastrof, allvarlig smittspridning eller någon annan omständighet som parten inte har kunnat råda över eller på annat sätt kunnat förutse är den befriad från att fullgöra de förpliktelser som åligger honom enligt detta avtal. Därutöver är den fri från betalningsskyldighet som uppkommer genom skadestånd.

14.2 Parterna är fria att säga upp detta avtal med omedelbar verkan för de fall då en force majeure-händelse sträcker sig över en längre tid.

15. Ändring av avtalet

15.1 I händelse av att detta avtal ska ändras ska detta göras skriftligen och signeras av båda parter.

16. Tvistlösning

16.1 Om tvist uppkommer mellan Uppdragsgivaren och Uppdragstagaren med anledning av utförandet av uppdraget ska tvisten, om en samförståndslösning inte kan nås, prövas av allmän domstol. Behörig första instans är _____.

16.2 Svensk lagstiftning ska tillämpas vid prövningen av tvisten.

17. Underskrifter

17.1 Detta avtal har upprättats i två (2) likalydande exemplar, varav Uppdragstagaren och Uppdragsgivaren erhållit varsitt.

17.2 Digital kopia av detta avtal (exempelvis i PDF-format) ska anses likställt med original handling.

Ort och datum

Ort och datum

Underskrift

Underskrift

Namnförtydligande

Namnförtydligande